

Приложение №1 к
Постановлению Президиума
Республиканского комитета
Профсоюза работников госучреждений
30.11.2018 №203

**Положение о Книге почета
Белорусского профессионального союза
работников государственных и других учреждений**

1. Настоящее Положение определяет порядок занесения в Книгу почета Белорусского профессионального союза работников государственных и других учреждений (далее – Книга почета) членов профсоюза. Занесение в Книгу почета является наиболее значимого формой общественного признания и морального поощрения профсоюзных кадров и актива.

2. В Книгу почета заносятся лучшие представители профсоюзных организаций Белорусского профессионального союза работников государственных и других учреждений (далее – Профсоюз работников госучреждений), которые внесли значительный вклад в повышение эффективности работы профсоюзных организаций по защите профессиональных, трудовых и социально-экономических прав и интересов работающих, в усиление мотивации профсоюзного членства, укрепление авторитета Профсоюза работников госучреждений, развитие международной солидарности, дружбы и сотрудничества.

3. В Книгу почета заносится по одному представителю от областных, Минской городской, объединенных отраслевых профсоюзных организаций и два представителя от первичных и объединенных профсоюзных организаций, состоящих на профсоюзном обслуживании Республиканского комитета Профсоюза работников госучреждений.

4. Занесение в Книгу почета проводится по решению Президиума Республиканского комитета Профсоюза работников госучреждений, на основании ходатайств руководящих органов областных, Минской городской, объединенных отраслевых профсоюзных организаций, первичных и объединенных профсоюзных организаций, состоящих на профсоюзном обслуживании Республиканского комитета Профсоюза работников госучреждений или возбуждается по инициативе председателя Республиканского комитета Профсоюза работников госучреждений,.

5. При представлении к занесению в Книгу почета в адрес Президиума Республиканского комитета Профсоюза работников госучреждений представляются не позднее одного месяца до даты награждения сопроводительное письмо, постановление руководящего органа областной, Минской городской, объединенной отраслевой профсоюзной организации, выписка из заседания руководящего органа объединенной или первичной

профсоюзной организации, состоящей на профсоюзном обслуживании Республиканского комитета Профсоюза работников госучреждений о ходатайстве перед Президиумом Республиканского комитета Профсоюза работников госучреждений и наградной лист установленного образца.

В наградном листе указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность работника, представляемого к награждению, полное наименование организации, где он работает. В наградном листе указывается, какими профсоюзными наградами и когда награждаемый был отмечен, а также, за что, и в связи с чем, возбуждается ходатайство о занесении в Книгу почета.

Материалы, поступившие с неполным комплектом документов, нарушением установленных требований или сроков представления, возвращаются на переоформление.

6. Решение о занесении кандидатур в Книгу почета принимает Президиум Республиканского комитета Профсоюза работников госучреждений на основании представленных документов. В Книгу почета заносятся лица, являющиеся членами Профсоюза работников госучреждений не менее 10 лет (за исключением руководителей организаций зарубежных профсоюзов и других лиц и организаций) и при наличии у них наград (благодарностей, грамот, Почетных грамот) Республиканского, областных, районных, городских, объединенных профсоюзных организаций Профсоюза работников госучреждений.

7. Свидетельство о занесении в Книгу почета вручается в торжественной обстановке лично награждаемому председателем Профсоюза работников госучреждений или по его поручению заместителем председателя, членами Президиума Республиканского комитета Профсоюза работников госучреждений и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 5 (пять) базовых величин за счет средств Республиканского комитета Профсоюза работников госучреждений или денежных средств профсоюзного бюджета ходатайствующей стороны. Информация о занесении в Книгу почета подлежит освещению на сайте Профсоюза работников госучреждений.

8. Занесение в Книгу почета проводится один раз в два года по итогам календарного года, как правило, повторное занесение в Книгу почета не осуществляется. С целью популяризации и повышения эффективности работы профсоюзных организаций всех уровней, Книга почета экспонируется и хранится в Музее истории профсоюзного движения Учреждения "Республиканский Дворец культуры профсоюзов". Во время проведения торжественных и международных мероприятий Книга почета представляется для всеобщего обозрения и ознакомления. Книга почета изготавливается в художественном оформлении в одном экземпляре.