

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Президиума
Республиканского комитета
Профсоюза работников госучреждений
09.11.2022 №260

**Положение о Доске Почета
Белорусского профессионального союза
работников государственных и других учреждений**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок занесения на Доску Почета Белорусского профессионального союза работников государственных и других учреждений (далее – Доска Почета) членов отраслевого профсоюза.

Занесение на Доску Почета является наиболее значимой формой общественного признания и морального поощрения профсоюзных кадров и актива.

Доска Почета Белорусского профессионального союза работников государственных и других учреждений (далее – Профсоюз работников госучреждений) учреждена в целях обеспечения гласности лучшего опыта работы, усиления морального и материального поощрения профсоюзных кадров и актива за достижение наилучших результатов в профсоюзной работе.

Целями этого являются:

активизация и совершенствование деятельности членов Профсоюза работников госучреждений по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза, развитию социального партнерства;
распространение опыта работы лучших профсоюзных работников;
повышение авторитета Профсоюза работников госучреждений.

2. Занесение на Доску Почета

2.1. Для занесения на Доску Почета выдвигаются кандидаты из числа профсоюзных кадров и актива всех уровней следующих категорий:

председатель, заместитель председателя, казначей (бухгалтер) первичной профсоюзной организации;

председатель, заместитель председателя, казначей (бухгалтер) районной (городской) организации;

председатель (заместитель председателя, бухгалтер, заведующий отделом, специалист) областной (Минской городской), объединенной отраслевой, объединенной профсоюзной организации.

2.2. На Доску Почета заносятся лучшие представители из числа профсоюзных кадров и актива, которые обеспечили:

практическую реализацию решений Федерации профсоюзов Беларуси, Профсоюза работников госучреждений, вышестоящих профсоюзных органов; активное участие в регулировании социально-трудовых отношений в коллективе (отрасли, области) и на этой основе – повышение роли и авторитета профсоюза в обществе;

усиление мотивации профсоюзного членства, вовлечение в члены профсоюзов работников предприятий, учреждений и организаций, а также рабочей, студенческой и учащейся молодежи;

участие в обучении членов профсоюзов;

информирование о деятельности профсоюзов;

высокую трудовую и общественную дисциплину.

2.3. Организационные структуры Профсоюза работников госучреждений представляют до 15 апреля года, следующего за отчетным, в организационный отдел Профсоюза работников госучреждений необходимые документы на кандидатов, рекомендуемых для занесения на Доску Почета:

сопроводительное письмо;

постановление (выписку из протокола) руководящего органа о ходатайстве по занесению на Доску Почета;

анкету-представление (приложение к положению о Доске почета).

Материалы, поступившие с неполным комплектом документов, нарушением установленных требований или сроков представления, возвращаются на переоформление.

2.4. Количество мест на Доске Почета – 12, из них для профсоюзных кадров и актива:

областных, Минской городской организаций – 7;

объединенных отраслевых профсоюзных организаций – 3;

объединенных и первичных профсоюзных организаций, находящихся на профсоюзном обслуживании Профсоюза работников госучреждений – 2.

2.5. При отсутствии достаточного количества кандидатур для занесения на Доску Почета по отдельным организационным структурам количество мест для других организационных структур может быть соответственно увеличено.

Количество и внесение в список кандидатов для занесения на Доску Почета от объединенных и первичных профсоюзных организаций, находящихся на профсоюзном обслуживании Профсоюза работников госучреждений определяется на заседании Президиума Республиканского комитета Профсоюза работников госучреждений в соответствии с организационной структурой, численностью, охватом профсоюзным членством, приоритетом в профсоюзной работе.

3. Рассмотрение материалов

3.1. Президиум Республиканского комитета Профсоюза работников госучреждений рассматривает документы, представленные на кандидатов, рекомендуемых для занесения на Доску Почета, принимает решение о занесении на Доску Почета.

3.2. В случаях, не предусмотренных данным Положением, занесение кандидата на Доску Почета рассматривается на заседании Президиума Республиканского комитета Профсоюза работников госучреждений в индивидуальном порядке.

3.3. Лицам, занесенным на Доску Почета, в торжественной обстановке вручается Свидетельство о занесении на Доску Почета, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 5 (пяти) базовых величин из средств профсоюзного бюджета Республиканского комитета Профсоюза работников госучреждений, в исключительных случаях за счет средств профсоюзного бюджета ходатайствующей стороны.

3.4. В трудовую книжку лица, занесенного на Доску Почета, вносится соответствующая запись.

3.5. За допущение проступков, порочащих честь и достоинство отраслевого профсоюза, фотопортреты таких лиц снимаются с Доски Почета решением Президиума Республиканского комитета Профсоюза работников госучреждений.

4. Порядок оформления Доски Почета

4.1. На Доску Почета помещаются 12 цветных профессиональных фотопортретов размером 21 на 30 см, выполненных в вертикальном положении на голубом (сером, белом) фоне в деловом стиле одежды, без головного убора, с указанием под фотопортретом ФИО, должности.

4.2 Доска Почета оформляется с последующим ежегодным обновлением по итогам работы за отчетный год к Празднику труда – 1 мая и размещается в Доме профсоюзов (г. Минск, пр. Победителей, 21).

5. Организация оформления Доски Почета в электронном виде

5.1. Электронная Доска Почета оформляется в виде галереи фотографий в электронном виде на сайте: <https://profgos.1prof.by/>.

5.2. На электронную Доску Почета помещаются цветные фотографии и текст, включающий фамилию, имя, отчество, занимаемую должность.

5.3. Ответственным лицом за предоставление фотографий и информации, о лицах, представленных для занесения на электронную Доску Почета, является заведующий организационным отделом Профсоюза работников госучреждений.

5.4. Размещение материалов на электронной Доске Почета на сайте и поддержание их в надлежащем виде и актуальном состоянии возлагается на заместителя председателя (куратора по информационной работе Профсоюза работников госучреждений).