**КРАТКАЯ ПАМЯТКА**

**по осуществлению общественного контроля руководителями и представителями первичных профсоюзных организаций**

Настоящая краткая памятка разработана на основании норм Закона Республики Беларусь « О профессиональных союзах», Указа Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», иных актов законодательства, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения, а также Порядка осуществления общественного контроля руководителями и представителями ФПБ, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур утвержденного постановлением Президиума Совета ФПБ от 25 августа 2010г. №180 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзам».

Руководители и представители первичных профсоюзных организаций **имеют право** на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, о профсоюзах, выполнением коллективного договора (соглашения) в формах, не связанных с проведением проверок, а именно:

мониторинга – мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально – экономических прав граждан;

участия в работе коллегиальных органов, комиссий;

иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями).

***В рамках осуществления общественного контроля руководители и представители первичной профсоюзной организации:***

1. осуществляют мониторинг безопасности условий труда;
2. контролируют соблюдение нанимателем законодательства о труде, об охране труда, о профсоюзах, условий коллективных договоров (соглашений), в том числе в части своевременности выплаты заработной платы в соответствии с примерным перечнем вопросов (Приложение 1);
3. принимают меры по устранению выявленных нарушений;
4. взаимодействуют с правовой и технической инспекциями труда ФПБ;
5. консультируют членов профсоюза по вопросам применения законодательства, выполнения условий коллективного договора (соглашения);
6. рассматривают обращения членов профсоюза по вопросам соблюдения их трудовых прав и связанных с ними интересов;
7. участвуют в проведении мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности членов профсоюза;
8. выполняют иные функции, предусмотренные законодательством, коллективным договором(соглашением).

Руководители и представители первичных профсоюзных организаций по результатам осуществления общественного контроля **при наличии выявленных нарушений** выдают **рекомендации по устранению данных нарушений** (Приложение 2) **при отсутствии нарушений – справку**. (Приложение 3).

Контролируемый субъект обязан рассмотреть рекомендацию и информировать первичную профсоюзную организацию о результатах ее рассмотрения в установленный в ней срок.

В случае невыполнения рекомендации руководитель первичной профсоюзной организации письменно информирует об этом правовую и (или) техническую инспекцию труда ФПБ с ходатайством о проведении внеплановой проверки.

По результатам осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и интересов работников заполняется форма статистической отчетности № 7-РиУПП "Отчет по осуществлению руководителями и уполномоченными представителями профсоюзов общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников в формах, не связанных с проведением проверок (Приложение 4).

**Председателю первичной профсоюзной организации необходимо ежемесячно осуществлять** **общественный контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников в формах, не связанных с проведением проверок - мониторинг, по выборочным вопросам (Приложение 1) и оформлять его результаты, согласно Приложения 2 либо Приложения 3.**

**Результаты общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников необходимо рассматривать на заседаниях профсоюзного комитета (собрания).**

**Отчет № 7-РиУПП утверждается протоколом профсоюзного комитета (Приложение 5). К отчету прилагаются все справки и рекомендации, выданные по результатам мониторинга.**

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

подлежащих изучению в рамках осуществления общественного контроля (мониторинга) за соблюдением нанимателем законодательства о труде, выполнением коллективного договора

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные вопросы, подлежащие наблюдению, анализу, оценке | Информация о состоянии вопроса (ссылки на документы, иные сведения) | Примечания |
| 1. | Правила внутреннего трудового распорядка (ст.195 ТК, ст.54 ТК) | Утверждены (согласованы) на заседании ПК, протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Размещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 2. | Штатное расписание (ст.194 ТК) |  |  |
| 3. | Личные дела работников |  |  |
| 4. | Должностные инструкции (ст.54ТК) | Утверждены нанимателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Доведены до сведения работников под роспись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 5. | Рабочие инструкции  (ст.54ТК) | Утверждены нанимателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Доведены до сведения работников под роспись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 6. | Режим рабочего времени.  График работ (сменности)  (ст.123 ТК) | Согласован на заседании ПК, протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Отражение рабочего времени в ПВТР \_\_\_\_\_\_  Отражение рабочего времени в трудовых договорах (контрактах) работников\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 7. | График отпусков  (ст.168 ТК) | Согласован на заседании ПК, протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Доведен до сведения работников (вывешен в видном месте либо работники ознакомлены под роспись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 8. | Оформление трудовых отношений (ст.25 ТК) | Контракты: сроки заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Срок продления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дополнительные меры стимулирования труда: повышение тарифной ставки\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дополнительный поощрительный отпуск \_\_\_\_  Согласование условий трудового договора (контракта) с профсоюзом под роспись\_\_\_\_\_\_  Приказ о приеме на работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ознакомление работника с коллективным договором и др. ЛНПА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расписка в хранении трудовой книжки\_\_\_\_\_\_ |  |
| 9. | Заключение трудового договора с предварительным испытанием (но не более 3-х месяцев) (ст.28 ТК) | Категория работников с которыми данный договор не заключался (ст.28 ТК РБ)\_\_\_\_\_\_\_  Соблюдение порядка расторжения трудового договора (контракта) с предварительным испытанием (ст. 29 ТК РБ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 10. | Ведение трудовых книжек | Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Хранение (несгораемый шкаф, сейф) \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 11. | Перевод, перемещение работников,изменение существенных условий труда работников, временный перевод в связи с производственной необходимостью (ст.30-34ТК) | Обоснованные причины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Письменное согласие работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Соблюдение срока предупреждения \_\_\_\_\_\_\_\_  Срок временного перевода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Гарантии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Оплата труда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 12. | Законность увольнения работников (ст.77ТК) | Уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Согласие профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Соответствие формулировки приказа об увольнении законодательству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчет в день увольнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 13. | Выплата выходного пособия | Случаи выплаты (ст.48 ТК РБ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Соблюдение порядка (ст.48 ТК РБ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 14. | Выплата заработной платы | Даты выплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  документ, которым утверждены сроки выплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 15. | Соблюдение режима рабочего времени (ст.ст.69, 114, 119-122, 133, 140, 142-147 ТК) | Учет явок на работу и ухода с нее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Соблюдение сокращенной продолжительности рабочего времени для отдельных категорий работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Соблюдения порядка привлечения работников к сверхурочным работам и работам в государственные праздники, праздничные и выходные дни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Порядок выплаты компенсации за работу в эти дни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 16. | Порядок предоставления трудовых отпусков  (ст.ст.152, 155, 157-162, 166-176, 179, 181-185, 189-192 ТК) | Соответствие графику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление работников о времени начала трудового отпуска не позднее чем за 15 календарных дней  Наличие письменного согласия в случае отзыва работников из отпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наличие письменного согласия работника в случае предоставления ему отпуска без сохранения заработной платы по инициативе нанимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 17. | Соблюдение законодательства при привлечении работников к дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины (ст.ст. 198-203ТК) | Наличие письменного объяснения от работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Соблюдение сроков применения дисциплинарного взыскания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ознакомление работника с приказом о наложении дисциплинарного взыскания \_\_\_\_  Соответствие меры дисциплинарного взыскания видам мер дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 18. | Соблюдение законодательства при привлечении работников к материальной ответственности | Соблюдение порядка привлечения работника к материальной ответственности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Добровольное возмещение ущерба\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Возмещение ущерба по распоряжению (приказу) нанимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Соблюдение сроков издания распоряжения (приказа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Письменное объяснение работника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 19 | Работа КТС | Создана приказом (распоряжение) нанимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 20 | Выдача (выплата) аванса при направлении работника в служебную командировку (ч.2 ст.95 ТК РБ) | Наличие приказа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ознакомление работника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Своевременность выплаты аванса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 21 | Соблюдение законодательства, регулирующего труд женщин | Работа беременных женщин (женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет) без их согласия в ночное время, выходные дни, государственные праздники и праздничные дни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предоставление дополнительных свободных от работы дней (ст.265)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Выводы по итогам изучения вопросов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Председатель профкома) Подпись (Ф.И.О.)

Приложение 2

# РЕКОМЕНДАЦИЯ

по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. г.Минск

Мною, председателем первичной профсоюзной организации \_\_(ФИО)изучено соблюдение актов законодательства, выполнение условий коллективного договора (соглашения) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)

Изучены выборочно следующие вопросы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуем устранить следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства, коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению | Сроки устранения |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства Республики Беларусь предлагаем обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета.

Председатель первичной

профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение 3

СПРАВКА

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. г.Минск

Мною, председателем первичной профсоюзной организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", проведен мониторинг соблюдение актов законодательства в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Изучены следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе мониторинга фактов нарушения актов законодательства не выявлено.

Председатель первичной

профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

# **УТВЕРЖДЕНО**

# **Постановление Президиума Совета**

# **Федерации профсоюзов Беларуси**

21.12.2015 № 509 (в редакции постановления Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 26.06.2019 № 163)

ФОРМА № 7-РиУПП

Наименование профсоюзной организации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **ОТЧЕТ**

## **по осуществлению руководителями и уполномоченными представителями профсоюзов общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и интересов работников в формах, не связанных с проведением проверок за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Количество организаций, их обособленных подразделений, в отношении которых осуществлен общественный контроль, всего |  |
| 1.1. | в том числе организаций частной формы собственности, их обособленных подразделений, в которых профсоюз не создан |  |
| 2. | Проведено мероприятий по общественному контролю, всего |  |
| 21 | мониторинги |  |
| 22 | участие в работе коллегиальных органов, комиссий и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок |  |
| 3. | По результатам осуществления общественного контроля составлено, всего |  |
| 31 | рекомендаций |  |
| 32 | справок |  |
| 4. | Выявлено нарушений |  |
| 5. | Устранено нанимателями нарушений |  |
| 6. | Привлечено уполномоченных должностных лиц нанимателя к дисциплинарной ответственности по результатам мероприятий общественного контроля \* |  |
| 7. | Восстановлено на работе, всего |  |
| 8. | Возвращено незаконно удержанных или не выплаченных работника денежных сумм, всего |  |
| 8.1. | в том числе сумм заработной платы, не выплаченной всем работникам организации либо структурного подразделения в установленные сроки |  |
| 9. | Рассмотрено письменных, электронных обращений по правовым вопросам |  |
| 10. | Дано консультаций по правовым вопросам, всего |  |
| 10.1. | в т.ч. на личном приеме |  |
| 10.2. | по телефону |  |
| 10.3. | в СМИ, в ходе работы "прямых линий", "круглых столов" |  |
| 10.4. | в глобальной компьютерной сети Интернет |  |
| 11. | Проведено мероприятий, направленных на обучение и популяризацию правовых знаний |  |
| 12. | Взыскано задолженности по неперечисленным профсоюзным взносам |  |

Отчет утвержден на заседании профкома"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., № \_\_\_\_\_.

Подпись председателя и печать

печать профоргана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается при наличии такой информации.

**Порядок заполнения формы № 7-РиУПП**

В строке 1 отражаются данные об общем количестве организаций, их обособленных подразделений, в отношении которых осуществлен общественный контроль, в том числе, организаций частной формы собственности, их обособленных подразделений, в которых профсоюз не создан.

В строке 1.1. указывается только количество организаций частной формы собственности, их обособленных подразделений, в которых профсоюз не создан, в отношении которых осуществлен общественный контроль.

*Пример:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Количество организаций, их обособленных подразделений, в отношении которых осуществлен общественный контроль, всего | 10 |
| 1.1. | в том числе организаций частной формы собственности, их обособленных подразделений, в которых профсоюз не создан | 3 |

Данные по строке 2 должны быть равны сумме данных по строкам 21 и 22.

В строке 21 указывается количество проведенных мониторингов за отчетный период.

*Справочно: Мониторинг – мероприятия по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан (абзац 3 пункта 1.2.2 Указа Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", далее – Указ).*

В строке 22 указывается информация об участии в работе коллегиальных органов, комиссий и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок.

*Например, участие в работе комиссий по трудовым спорам, комиссий по общественному контролю за соблюдением законодательства о труде и заработной плате, согласование графиков работ (сменности), графиков трудовых отпусков (если такое согласование предусмотрено коллективным договором) и др.*

*Пример:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Проведено мероприятий по общественному контролю, всего | 10 |
| 21 | мониторинги | 8 |
| 22 | участие в работе коллегиальных органов, комиссий и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок | 2 |

Данные по строке 3 должны быть равны сумме данных по строкам 31 и 32.

*Справочно:Подпунктом 152 Порядка осуществления общественного контроля руководителями и представителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур, утвержденным постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25 августа 2010 г. № 180 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами" (с изм. и доп.) установлено следующее:по результатам мониторинга, в ходе которого выявлены нарушения актов законодательства или коллективного договора (соглашения), выдаются рекомендации по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения);результаты мониторинга, в ходе которого не выявлено нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения), оформляются справкой.*

*Пример:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | По результатам осуществления общественного контроля составлено, всего | 8 |
| 31 | рекомендаций | 6 |
| 32 | справок | 2 |

В строке 4 указывается количество выявленных при осуществлении общественного контроля нарушений согласно информации, содержащейся в выданных нанимателям рекомендациях.

В строке 5 указывается количество устраненных, после выданных актов реагирования, нанимателями нарушений и подтверждаемых ответами нанимателей в адрес профсоюза.

В строке 6 указывается количество привлеченных должностных лиц нанимателя к дисциплинарной ответственности по результатам мероприятий общественного контроля.

В строке 7 указывается количество восстановленных на работе (например, путем представления интересов в судебных инстанциях, проведения переговоров с нанимателем, направления ходатайств от профсоюзной организации).

В строке 8 указываются сведения о возвращенных незаконно удержанных или не выплаченных работникам денежных суммах, всего

В строке 8.1. указываются сведения о суммах заработной платы, не выплаченной всем работникам организации либо структурного подразделения в установленные сроки.

*Справочно:Сведения должны подтверждаться выданными и исполненными рекомендациями.*

В строке 9 указывается количество рассмотренных за отчетный период письменных, электронных обращений по правовым вопросам.

Данные по строке 10 должны быть равны сумме данных по строкам 10.1 – 10.4.

*Справочно:Сведения о количестве консультаций по правовым вопросам, данных в ходе личного приема, по телефону, должны подтверждаться данными учета консультаций, зафиксированными в форме, принятой в профсоюзной организации (учет может вестись в электронном виде, на бумажном носителе).*

Пример:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. | Дано консультаций по правовым вопросам, всего | 200 |
| 10.1. | в т.ч. на личном приеме | 20 |
| 10.2. | по телефону | 150 |
| 10.3. | в СМИ, в ходе работы "прямых линий", "круглых столов" | 10 |
| 10.4. | в глобальной компьютерной сети Интернет | 20 |

В строке 11 указывается количество мероприятий, направленных на обучение и популяризацию правовых знаний (например, выступление с лекциями перед профсоюзным активом).

В строке 12 указывается сумма взысканной задолженности по не перечисленным профсоюзным взносам за отчетный период.

*Справочно:Сведения должны подтверждаться выданными и исполненными рекомендациями*.

Приложение 5



**Белорусский профессиональный союз**

**работников государственных**

**и других учреждений**

**МИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ПРОТОКОЛ**

**Беларускі прафесіянальны саюз**

**работнікаў дзяржаўных**

**і іншых устаноў**

**МІНСКАЯ ГАРАДСКАЯ АРГАНІЗАЦЫЯ**

**ПЯРВІЧНАЯ ПРАФСАЮЗНАЯ АРГАНІЗАЦЫЯ**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ПРАТАКОЛ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Минск

заседания профсоюзного комитета

Председательствующий – фамилия, инициалы  
Секретарь – фамилия, инициалы  
В состав профсоюзного комитета избрано \_\_\_\_\_человек  
Присутствовали: члены профсоюзного комитета – ФИО в алфавитном порядке  
ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении отчета по осуществлению руководителями и уполномоченными представителями профсоюзов общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и интересов работников в формах, не связанных с проведением проверок (ФОРМА № 7-РиУПП) за 1-е полугодие (за год).

## СЛУШАЛИ: *ФИО председателя ППО,* который сообщил, в течение отчетного периода было проведено *4 (5,6,7….) мониторингов соблюдения нанимателем законодательства о труде. В ходе мониторингов нарушений законодательства о труде не выявлено /выявлено (указать какие).*

## ВЫСТУПИЛИ: ФИО…….

ПОСТАНОВИЛИ:  
1. Утвердить отчет форма № 7-РиУПП за 1 полугодие 202\_ (за 202\_ год)  
2. Председателю ППО продолжить осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и интересов работников в формах, не связанных с проведением проверок в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации).

Голосовали "за"………………человек  
 "против"…………человек  
 "воздержались" …человек

Председательствующий (Подпись инициалы, фамилия)  
Секретарь (Подпись инициалы, фамилия)